











**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN
PENUGASAN KELOMPOK KERJA OLEH KEPALA UNIT LAYANAN PENGADAAN**

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN KERJA	UNIT LAYANAN PENGADAAN	DOKUMEN	MAKSIMAL WAKTU PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6
1	Kepala Satuan Kerja menetapkan anggota Kelompok Kerja dan paket - paket beserta pagu dana yang akan dilelangkan			Standar SK Penetapan Pokja oleh Satuan Kerja	1 hari
2	Kepala Satuan Kerja mengajukan usulan penerbitan Surat Keputusan penugasan Kelompok Kerja ke Kepala Unit Layanan Pengadaan, dengan melampirkan : a. Surat Keputusan Penetapan Kelompok Kerja oleh Kepala Satuan Kerja b. Daftar paket beserta pagu dana yang akan dilelangkan c. Sertifikat pengadaan barang/ jasa anggota Kelompok Kerja yang diusulkan d. Rencana jadwal lelang e. Softcopy nama anggota pokja, paket yang akan dilelangkan dan rencana jadwal lelang Jika tidak memenuhi persyaratan, Unit Layanan Pengadaan mengembalikan berkas usulan penerbitan Surat Keputusan penugasan Kelompok Kerja			Standar Surat Usulan Penugasan Pokja dari Satker Ke ULP	1 hari
3	Unit Layanan Pengadaan memeriksa kelengkapan berkas usulan penerbitan Surat Keputusan penugasan Kelompok Kerja Jika memenuhi persyaratan, Unit Layanan Pengadaan mengkospekan Surat Keputusan penugasan Kelompok Kerja		 TIDAK YA	Standar Dokumen Checklist	1 hari
4	Kepala Unit Layanan Pengadaan menandatangani Surat Keputusan penugasan Kelompok Kerja		 	Standar Dokumen SK Penugasan Pokja	1 hari


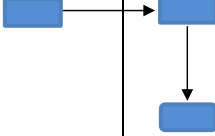
KETERANGAN

 = Awal / Akhir Proses


 = Proses


 = Pengambilan Keputusan


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENERBITAN REVISI SURAT KEPUTUSAN
PENUGASAN KELOMPOK KERJA OLEH KEPALA UNIT LAYANAN PENGADAAN**

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN KERJA	UNIT LAYANAN PENGADAAN	DOKUMEN	MAKSIMAL WAKTU PELAKSANAAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Kepala Satuan Kerja mengajukan usulan revisi Surat Keputusan penugasan Kelompok Kerja karena perubahan/ penambahan anggota Kelompok Kerja dan/atau daftar paket pekerjaan			Standar Usulan Revisi SK Penugasan Pokja dari Kepala Satuan Kerja ke Kepala Unit Layanan Pengadaan	1 hari
2	Unit Layanan Pengadaan mengkosepkan revisi Surat Keputusan penugasan Kelompok Kerja oleh Kepala Unit Layanan Pengadaan				1 hari
3	Kepala Unit Layanan Pengadaan menandatangani Surat Keputusan penugasan Kelompok Kerja oleh Kepala Unit Layanan Pengadaan			Standar Dokumen SK Revisi Penugasan Pokja	1 hari

KETERANGAN

 = Awal / Akhir Proses

 = Proses

 = Pengambilan Keputusan