

Hasil Pengisian Roadmap

Peningkatan Kapasitas/Kematangan Organisasi ULP

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

VARIABEL	SUB VARIABEL	KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN	TARGET WAKTU DAN LEVEL KEMATANGAN																				PENANGGUNG JAWAB / PELAKSANA	PIHAK TERKAIT	RENCANA ANGGARAN			
				2017				2018				2019				2020				2021									
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
Organisasi	Struktur	Penyusunan Rapermen PUPR tentang Penetapan ULP Kementerian PUPR yang mandiri dan permanen.	Tersusunnya Rapermen PUPR tentang Penetapan ULP Kementerian PUPR yang mandiri dan permanen.	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Biro Kepegawaian dan Ortala	Biro BMN dan Layanan Pengadaa Biro Hukum Pusat Data dan Informasi Ditjen Bina Konstruksi	Rp 700.000.000
	Tugas dan Fungsi	Penyusunan Rapermen PUPR tentang Penetapan ULP Kementerian PUPR yang mandiri dan permanen dengan tugas dan fungsi yan telah didefinisikan dan berbasis beban kerja serta sesuai dengan pearaturan dan proses pemabagian tugas antar unit kerja secara seimbang.	Tersusunnya Rapermen PUPR tentang Penetapan ULP Kementerian PUPR yang mandiri dan permanen dengan tugas dan fungsi yan telah didefinisikan dan berbasis beban kerja serta sesuai dengan pearaturan dan proses pemabagian tugas antar unit kerja secara seimbang.	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Biro Kepegawaian dan Ortala	Biro BMN dan Layanan Pengadaan Pusat Data dan Informasi Biro Hukum BPSDM Bina Konstruksi	Rp 800.000.000
	Budaya	Penyusunan nilai-nilai budaya organisasi ULP	Nilai organisasi sudah ditetapkan dan program internalisasi sudah ada.	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro Kepegawaian dan Ortala	Rp 700.000.000

VARIABEL	SUB VARIABEL	KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN	TARGET WAKTU DAN LEVEL KEMATANGAN																				PENANGGUNG JAWAB / PELAKSANA	PIHAK TERKAIT	RENCANA ANGGARAN
				2017				2018				2019				2020				2021						
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Tata Laksana	Pemilihan Penyedia	Penyusunan Tata Laksana (SOP) Pemilihan penyedia	Tata laksana pemilihan penyedia sudah ditetapkan menjadi SOP.	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro Hukum Para Pokja	Rp 700.000.000
	Penyimpanan Dokumen Asli Pemilihan Penyedia	Penyusunan Pedoman Penyimpanan Dokumen Asli Pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang ditetapkan Kepala ULP.	Pedoman Penyimpanan dokumen asli pemilihan penyedia Barang/Jasa sudah ditetapkan menjadi SOP namun belum sesuai dengan peraturan.	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	LKPP Biro Renortala Biro Hukum Para Pokja	Rp 700.000.000
	Pelayanan Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Kepada Unit Satuan Kerja	Penyusunan tata laksana tentang pelayanan pelaksanaan pemilihan penyediaan barang/jasa.	Tata laksana pelayanan pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa kepada unit kerja sudah ditetapkan menjadi SOP namun belum sesuai dengan peraturan.	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	LKPP Biro Renortala Biro Hukum	Rp 700.000.000
	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	Penyusunan tata laksana laporan pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa.	Tata laksana penyusunan laporan pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa sudah ditetapkan menjadi SOP namun belum sesuai dengan peraturan.	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro Hukum Pokja	Rp 700.000.000

VARIABEL	SUB VARIABEL	KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN	TARGET WAKTU DAN LEVEL KEMATANGAN																				PENANGGUNG JAWAB / PELAKSANA	PIHAK TERKAIT	RENCANA ANGGARAN	
				2017				2018				2019				2020				2021							
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
SDM	Status Kepegawaian Anggota ULP	Proses anggota Pokja menjadi pejabat fungsional PPBJ	Sudah ada anggota pokja yang menjadi pejabat fungsional PPBJ dan sesuai formasi	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	LKPP Biro Renortala BPSDM	Rp 800.000.000
	Pengembangan Kompetensi	Penyusunan pola rencana pengembangan kompetensi pegawai ULP	Tersusunnya pola rencana pengembangan kompetensi pegawai ULP	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro BMN dan LP Badan Pengembangan SDM	Rp 800.000.000
	Kinerja Pegawai	Penyusunan mekanisme reward/pinishment atas pencapaian kinerja pegawai yang berbasis teknologi informasi.	Tersusunnya mekanisme reward/pinishment atas pencapaian kinerja pegawai yang berbasis teknologi informasi.	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro BMN dan LP Biro Renortala	Rp 100.000.000
	Kinerja Organisasi/ULP	Penyusunan mekanisme monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja pegawai	Tersusunnya mekanisme monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja pegawai	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro BMN dan Layanan Pengadaan Biro kepegawaian dan Ortala	Rp 800.000.000
Manajemen	Manajemen Resiko	Penyusunan SOP manajemen resiko dalam proses seleksi penyedia barang/jasa	Tersusunnya SOP manajemen resiko dalam proses seleksi penyedia barang/jasa	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro Bmn dan LP Biro HUKUM	Rp 100.000.000
	Manajemen Informasi	Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Pelelangan	Tersedianya Sistem Informasi Pengelolaan Pelelangan sehingga data dapat dikelililkan secara terpadu pada satu unit pengolah dan penyimpan data.	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro BMN dan Layanan Pengadaan PUSDATIN	Rp 800.000.000

VARIABEL	SUB VARIABEL	KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN	TARGET WAKTU DAN LEVEL KEMATANGAN																				PENANGGUNG JAWAB / PELAKSANA	PIHAK TERKAIT	RENCANA ANGGARAN
				2017				2018				2019				2020				2021						
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Perencanaan Kegiatan	Penyusunan Kerangka Acuan Kerja ULP yang berbasis kinerja/sesuai kebutuhan dan kegiatan ULP yang terjadwal secara komprehensif	Rencana Jadwal Kegiatan ULP yang terdokumentasi dengan baik	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro BMN dan Layanan Pengadaan	Rp 100.000.000	
Pengawasan Kegiatan	Penyusunan SOP pengawasan yang terstruktur oleh Kepala ULP serta Sistem Informasi Pengelolaan Pelelangan.	SOP Pemantauan dan Monitoring Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa serta Sistem Informasi Pengelolaan Pelelangan.	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro BMN dan LP Pusat Data dan Informasi Ditjen Bina Konstruksi	Rp 800.000.000	
Sarana dan Prasarana	Pengadaan sarana dan prasarana sendiri untuk menunjang Kegiatan ULP berdasarkan analisis kebutuhan dan berbasis teknologi informasi.	Memiliki sarana dan prasarana sendiri untuk menunjang kegiatan ULP berdasarkan analisis kebutuhan dan berbasis teknologi informasi.	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Kepala ULP	Biro BMN dan LP Pusat Data dan Informasi	Rp 350.000.000	