




**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN
RAKYAT**
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA (UKPBJ) DAN UNIT
PELAKSANA TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA (UPTPBJ)**

Nomor SOP	: 01/SOP.05/2019
Tanggal Pembuatan	: 27 Maret 2019
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 27 Maret 2019
Disahkan Oleh	: Direktur Jenderal Bina Konstruksi,  Syarif Burhanuddin NIP 1960109 198903 1 007

Nama SOP	: REVIU DOKUMEN PEMILIHAN
-----------------	----------------------------------

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33)Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Administrasi Pemerintah:Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penedia;Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2018 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/JasaKeputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 288/KPTS/M/2019 Tentang Penetapan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa dan Unit Pelaksana Teknis di Kementerian PUPR

Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">Kepala BP2JK : Memiliki kompetensi pengadaan barang/jasaPokja Pemilihan : Memiliki kompetensi pengadaan barang/jasa dan sertifikat keahlian dasar pengadaan barang/jasaTim Pelaksana : Memiliki kompetensi pengadaan barang/jasa dan sertifikat keahlian dasar pengadaan barang/jasaKasubbag TU : Memiliki kompetensi pengadaan barang/jasa

Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">SOP Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan
--

Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa anggota Tim PelaksanaChecklist kelengkapan dokumen pemilihanDraft dokumen pemilihanFormat surat penugasan Tim Pelaksana melakukan reviu dokumen pemilihanFormat BA reviu dokumen pemilihan

Peringatan : <ol style="list-style-type: none">Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.SOP ini dapat dilaksanakan secara langsung (tatap muka) maupun secara tidak langsung media seperti website).
--

Pencatatan dan Pendataan : <p>Berkas-berkas terkait reviu dokumen pemilihan dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan BP2JK.</p>
--

NO.	URAIAN KEGIATAN	Pokja Pemilihan	KEPALA BP2JK	Kasubag TU	Tim Pelaksana BP2JK	KELENGKAPAN	MAKSIMAL WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Pokja pemilihan menyusun dokumen pemilihan dan menyampaikan kepada kepala BP2JK					- Dokumen kualifikasi - Dokumen tender/seleksi	1 hari kerja	- nota dinas pengantar	- Dokumen kualifikasi terdiri atas petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi, formulir isian kualifikasi, instruksi kepada peserta, termasuk tata cara penyampaian dokumen, lembar data kualifikasi, pakta integritas; - dan/atau tata cara evaluasi kualifikasi. dokumen tender terdiri atas undangan/pengumuman, Instruksi Kepada Peserta, Lembar Data Pemilihan (LDP), Rancangan Kontrak, Daftar Kuantitas dan Harga, spesifikasi teknis/KAK dan/atau gambar, bentuk surat penawaran, bentuk Jaminan Pengadaan, contoh-contoh formulir yang perlu diisi
2	Kepala BP2JK menugaskan Kasubag TU memeriksa kelengkapan dokumen pemilihan					- Dokumen kualifikasi - Dokumen tender/seleksi - nota dinas pengantar		- disposisi	
3	Kasubag TU melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen pemilihan					- Dokumen kualifikasi - Dokumen tender/seleksi - nota dinas pengantar - disposisi		- checklist kelengkapan dokumen pemilihan	checklist sesuai format
4	a jika lengkap: Kasubag TU akan melaporkan kepada Kepala BP2JK					- checklist kelengkapan dokumen pemilihan		nota dinas laporan hasil pemeriksaan	- format nota dinas terlampir

NO.	URAIAN KEGIATAN	Pokja Pemilihan	KEPALA BP2JK	Kasubag TU	Tim Pelaksana BP2JK	KELENGKAPAN	MAKSIMAL WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
4	b jika tidak lengkap: Kasubag TU akan meminta pokja melengkapi dokumen pemilihan					- checklist kelengkapan dokumen pemilihan		nota dinas dokumen tidak lengkap	- format nota dinas terlampir
5	Pokja melengkapi dokumen pemilihan dan menyampaikan kembali ke Kasubag TU					nota dinas dokumen tidak lengkap	1 hari kerja	dokumen pemilihan yang sudah dilengkapi	
6	Kepala BP2JK menerima dokumen pemilihan dan menugaskan Tim Pelaksana BP2JK untuk melakukan reviu dokumen pemilihan					- nota dinas laporan hasil pemeriksaan	3 hari kerja	- disposisi	- Penugasan diberikan kepada pelaksana yang memiliki pengalaman pada unit organisasi pemilik paket
7	Tim Pelaksana BP2JK melaksanakan reviu dokumen pemilihan dan menyampaikan hasil kepada kepala BP2JK				- Disposisi - Dokumen kualifikasi - Dokumen tender/Seleksi	- daftar simak reviu dokumen pemilihan - nota dinas penghantar		- daftar simak dokumen pemilihan sesuai format - nota dinas sesuai format dan dilengkapi rekomendais perbaikan atau tanpa perbaikan dapat dilakukan rapat-rapat	
8	a. Jika ada rekomendasi perbaikan: Kepala BP2JK merekomendasikan perbaikan dokumen pemilihan kepada Pokja				a 	- daftar simak reviu dokumen pemilihan - nota dinas penghantar	1 hari kerja	- nota dinas penghantar rekomendasi perbaikan	nota dinas penghantar sesuai format
9	b. Jika tidak ada rekomendasi perbaikan: Kepala BP2JK merekomendasikan dokumen pemilihan awal				- daftar simak reviu dokumen pemilihan - nota dinas penghantar	- nota dinas rekomendasi penggunaan dokumen pemilihan awal		nota dinas penghantar sesuai format	
10	a Jika Pokja setuju perbaikan: melakukan perbaikan dan menetapkan dokumen pemilihan					- nota dinas penghantar rekomendasi perbaikan	1 hari kerja	- Surat penetapan dokumen pemilihan yang telah diperbaiki tembusan ke kepala BP2JK	- Surat penetapan dokumen pemilihan sesuai format

NO.	URAIAN KEGIATAN	Pokja Pemilihan	KEPALA BP2JK	Kasubag TU	Tim Pelaksana BP2JK	KELENGKAPAN	MAKSIMAL WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
10	b Jika Pokja tidak setuju perbaikan: pokja menetapkan dokumen pemilihan					- nota dinas rekomendasi penggunaan dokumen pemilihan awal		- Surat penetapan dokumen pemilihan awal tembusan ke kepala BP2JK	- Surat penetapan dokumen pemilihan sesuai format

TOTAL WAKTU PROSES NORMAL 7 hari kerja

TOTAL WAKTU PROSES TERPANJANG 9 hari kerja

KETERANGAN

= Awal / Akhir Proses

= Proses

= Pengambilan Keputusan

= Lanjut dilembar berikutnya