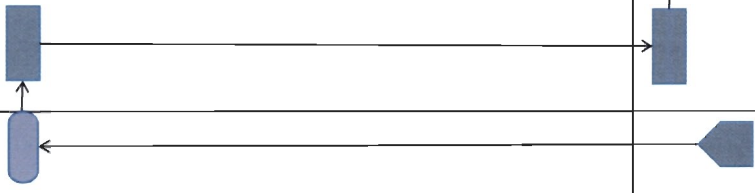


NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		SATUAN KERJA		UNIT PELAKSANA TEKNIK PENGADAAN BARANG/JASA		KELENGKAPAN	MAKSIMAL WAKTU	OUTPUT	
		PPK	Kepala ULP	SEKRETARIAT ULP	POKJA PEMILIHAN				
1	PPK mengajukan usulan Paket Pekerjaan yang akan ditenderkan kepada Kepala ULP beserta dengan dokumen kelengkapannya ke dalam Sistem Informasi PBJ Terintegrasi					1. Format Usulan Paket yang akan ditenderkan dari PPK ke ULP dalam bentuk hardcopy dan softcopy  2. Checklist Kelengkapan Dokumen Usulan		Surat Usulan Paket Pekerjaan yang akan ditenderkan	- Dokumen Pendukung harus lengkap dan Paket Pekerjaan sudah tertayang di SIRUP  - Diharapkan Paling lambat 3 bulan sebelum rencana pelaksanaan pekerjaan oleh PPK untuk paket pengadaan yang dilakukan secara prakualifikasi  - Diharapkan Paling lambat 2 bulan sebelum rencana pelaksanaan pekerjaan oleh PPK untuk paket pengadaan yang dilakukan secara pascakualifikasi
2	Kepala ULP menerima Surat Usulan Paket Pekerjaan yang akan ditenderkan					Surat Usulan Paket Pekerjaan yang akan ditenderkan	1 hari	Disposisi	



NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		SATUAN KERJA	UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA		KELENGKAPAN	MAKSIMAL WAKTU	OUTPUT		
		PPK	KEPALA ULP	SEKRETARIAT ULP				POKJA PEMILIHAN	
3	Kepala ULP mendisposisikan Surat Usulan Paket Pekerjaan yang akan ditenderkan ke Sekretariat ULP				Disposisi	1 hari	Disposisi		
4	Sekretariat ULP memeriksa kelengkapan berkas Surat Usulan Paket Pekerjaan yang akan ditenderkan a. Jika tidak memenuhi persyaratan, Unit Kerja Pengadaan Barang/ Jasa mengembalikan berkas usulan b. Jika memenuhi persyaratan, Sekretariat Unit Kerja Pengadaan Barang/ Jasa akan menyusun anggota kelompok kerja pemilihan dan membuat konsep Surat Penetapan dan Penugasan Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan				Disposisi	1 hari	- Lembar hasil periksa kelengkapan dokumen	Jika dokumen tidak lengkap, PPK harus segera melengkapi 1. Dokumen kelengkapan; 2. Daftar Simak dokumen Kelengkapan.	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		SATUAN KERJA	UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA		POKJA PEMILIHAN	KELENGKAPAN	MAKSIMAL WAKTU	OUTPUT	
			PPK	KEPALA ULP					
5	<p>Sekretaris ULP menyusun anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah anggota Kelompok Kerja (Pokja) pemilihan yang dianggarkan oleh PPK</li> <li>Komposisi anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan</li> <li>Sertifikat PBJ calon anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan</li> <li>Riwayat pengalaman pekerjaan khususnya PBJ</li> <li>Beban dan pola kerja calon anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan</li> </ol>			<pre> graph TD     PPK[PPK] --&gt; KULP[KEPALA ULP]     KULP --&gt; SULTP[SEKRETARIAT ULP]     SULTP --&gt; POKJA[POKJA PEMILIHAN]           </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Disposisi;</li> <li>Surat usulan paket pekerjaan yang akan ditenderkan;</li> <li>Data pokja pemilihan.</li> </ol>	1 hari	Komposisi calon anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah anggota Pokja Pemilihan disesuaikan dengan alokasi dana Pokja pemilihan yang disediakan oleh satker yang memiliki paket pekerjaan;</li> <li>Komposisi Pokja (Pokja) Pemilihan lintas unor</li> </ol>	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		SATUAN KERJA	UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA		POKJA PEMILIHAN	KELENGKAPAN	MAKSIMAL WAKTU	OUTPUT	
			KEPALA ULP	SEKRETARIAT ULP					
6	<p>Sekretariat ULP akan menyusun Konsep SK Penetapan dan Penugasan Kelompok Kerja Pemilihan. Jika diperlukan, Sekretariat ULP dapat melakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan sebelum menyusun konsep Surat Keputusan Penetapan dan Penugasan Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan</p>	<pre> graph TD     PPK[PPK] --&gt; KULP[KEPALA ULP]     KULP --&gt; SEKULP[SEKRETARIAT ULP]     SEKULP --&gt; POKJA[POKJA PEMILIHAN]     POKJA --&gt; KULP     POKJA --&gt; PPK     </pre>	<p>1. Komposisi calon anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan;  2. Sertifikat PBJ calon anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan;  3. Surat Keputusan Pengangkatan (Pegawai Negeri Sipil);  4. Pakta Integritas;  5. Surat Pernyataan memenuhi kewajiban Pokja.</p>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep SK Penetapan dan Penugasan Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan;</li> <li>- Sertifikat PBJ;</li> <li>- SK Pengangkatan</li> <li>- PNS;</li> <li>- Pakta Integritas;</li> <li>- Surat Pernyataan memenuhi kewajiban Pokja</li> <li>- Pemilihan.</li> </ul>				

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		SATUAN KERJA	UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA		KELENGKAPAN	MAKSIMAL WAKTU	OUTPUT		
		PPK	KEPALA ULP	SEKRETARIAT ULP				POKJA PEMILIHAN	
7	<p>Kepala ULP menerima Konsep SK Penetapan dan Penugasan Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan:</p> <p>a. Kepala Unit Layanan Pengadaan setuju dengan komposisi anggota Kelompok Kerja (Pokja) pemilihan maka Kepala ULP menandatangani SK Penetapan dan Penugasan Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan dan disampaikan ke Sekretariat ULP;</p> <p>b. Jika Kepala ULP tidak setuju dengan komposisi anggota Kelompok Kerja maka Kepala ULP akan memerintahkan Sekretariat ULP untuk menyusun ulang Konsep SK Penetapan dan Penugasan Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan.</p>	<pre> graph TD     PPK[PPK] --&gt; KUL[KEPALA ULP]     KUL --&gt; D{ }     D -- a --&gt; SU[SEKRETARIAT ULP]     SU --&gt; POKJA[POKJA PEMILIHAN]     D -- b --&gt; PPK </pre>			1 hari				

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		SATUAN KERJA		UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA		KELENGKAPAN	MAKSIMAL WAKTU	OUTPUT	
		PPK	KEPALA ULP	SEKRETARIAT ULP	POKJA PEMILIHAN				
8	Sekretariat ULP menginputkan data Paket Pekerjaan yang akan ditenderkan dan data kepanitiaan ke dalam Sistem Informasi PBJ Terintegrasi untuk mendapatkan Token Kepanitiaan				SK Penetapan Anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan	1 hari	Token Kepanitiaan		
9	Sekretariat ULP menyerahkan SK Penetapan Kelompok Kerja Pemilihan dan Token Kepanitiaan kepada anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan serta salinan SK kepada PPK				<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK Penetapan dan Penugasan Anggota Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan</li> <li>- Token Kepanitiaan</li> </ul>	1 hari	Surat Penyampaian SK Penetapan dan Penugasan Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan		
<b>TOTAL</b>							7 hari		

**KETERANGAN**

= Awal / Akhir Proses

= Proses

= Pengambilan Keputusan

= Lanjut dilembar berikutnya